



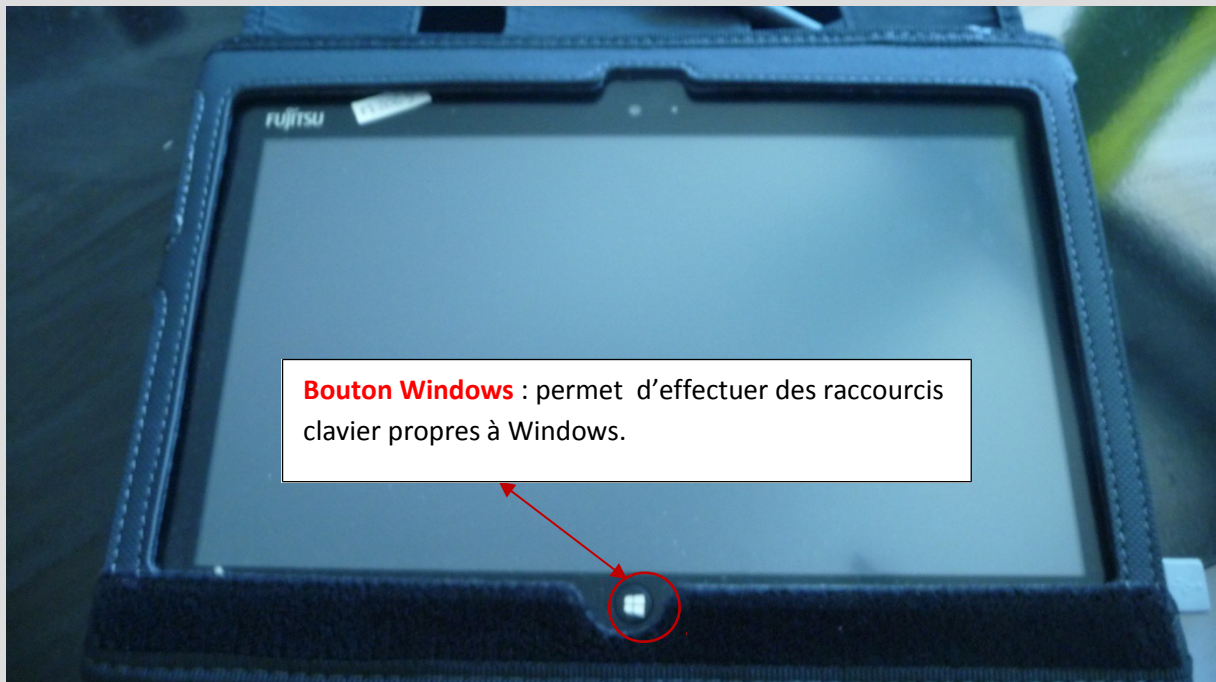
# *Guide APEP*

## *Instructions d'utilisation de la tablette*

*Délégation à la Sécurité et à la Circulation routières  
Sous-direction de l'Éducation Routière et du Permis de Conduire  
Version en vigueur à compter du 1er janvier 2015*

## Présentation

Vue de Face :



Sans intérêt. Par ailleurs, certains utilisateurs ont fait part d'un inconvénient : il arrive que l'activation de cette touche bloque l'accès aux lettres du clavier virtuel qui correspondent aux raccourcis clavier. Bug qui nécessite d'éteindre et de redémarrer la tablette pour le corriger. Pour éviter ce désagrément **vous n'utiliserez pas ce Bouton Windows.**

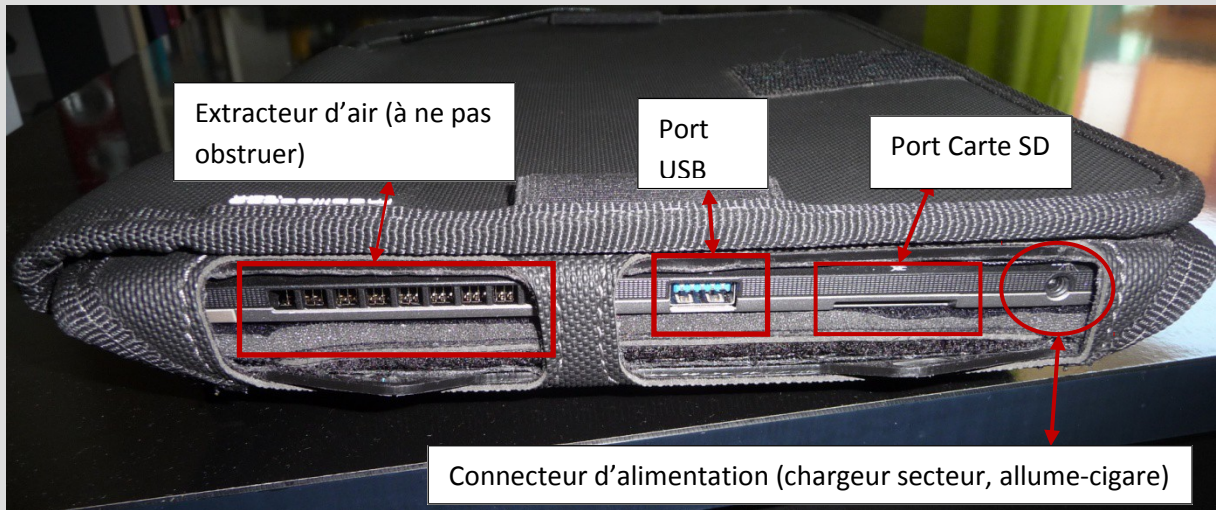
Vue de dos :



Si, au moment de la saisie de vos identifiants à l'ouverture de Windows, l'appareil ne reconnaît pas votre carte Euclide, veuillez la retirer entièrement du lecteur puis la réinsérer.

Dans le cas où cela ne fonctionnerait toujours pas (cas rare), éteindre complètement l'appareil à partir du bouton arrêter sur l'écran d'ouverture de Windows, retirer la carte, la réinsérer et redémarrer.

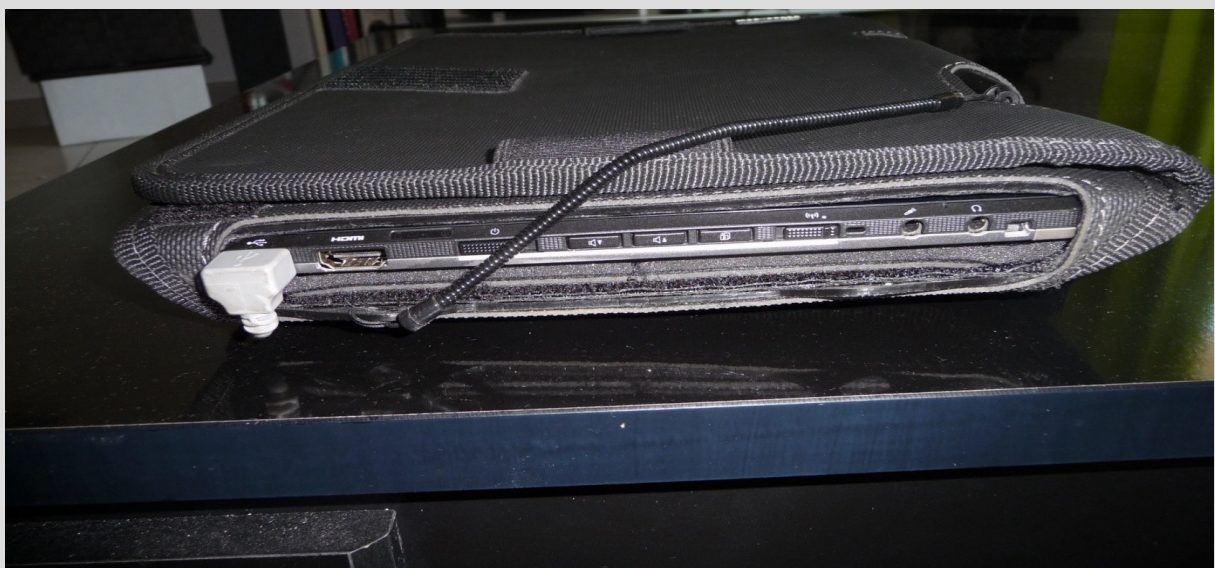
Vue coté gauche :



Sur le port USB viendra se brancher l'adaptateur USB / Ethernet fourni afin de pouvoir connecter la tablette à Internet via une connexion filaire.



Vue côté droit :





De gauche à droite, le côté droit comprend :

- **Une prise USB (sur laquelle doit être branché en permanence le lecteur de carte Euclide)**



- **Un port HDMI (sans utilité pour les épreuves)**

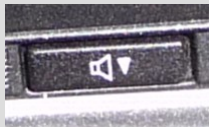


- **Le bouton d'allumage de l'appareil**

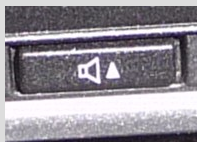


Lorsqu'on pousse ce bouton de bas en haut, un témoin bleu s'allume au dessus. Si ce n'est pas le cas, c'est que la charge de la batterie n'est pas suffisante. Veuillez alors à mettre l'appareil en charge à l'aide du chargeur secteur ou de l'allume-cigare.

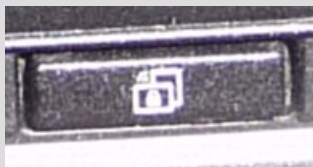
- **Le bouton de réduction du volume**



- **Le bouton d'augmentation du volume**



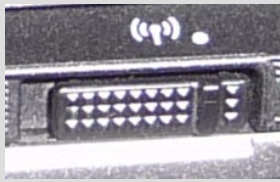
- **Le bouton de verrouillage / déverrouillage de la rotation de l'écran**



Ce bouton permet de faire basculer l'appareil du format portrait (vertical) au format paysage (horizontal) et vice versa.

Exemple : Par défaut l'appareil est configuré au démarrage en format portrait. Pour le passer sur l'autre format, il faut d'abord déverrouiller avec ce bouton, orienter ensuite l'appareil en position horizontale PUIS verrouiller le format en pressant de nouveau ce même bouton.

**- Le bouton Wifi (connecteur Internet)**



Pour bénéficier de la connexion en Wifi ou 3G (Internet sans le mode filaire), ce connecteur doit toujours être positionné du côté du petit point comme sur l'image.

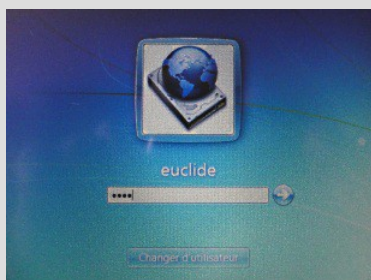
**- Une prise micro et une prise casque que nous n'utiliserons pas**



## S'authentifier

### Description :

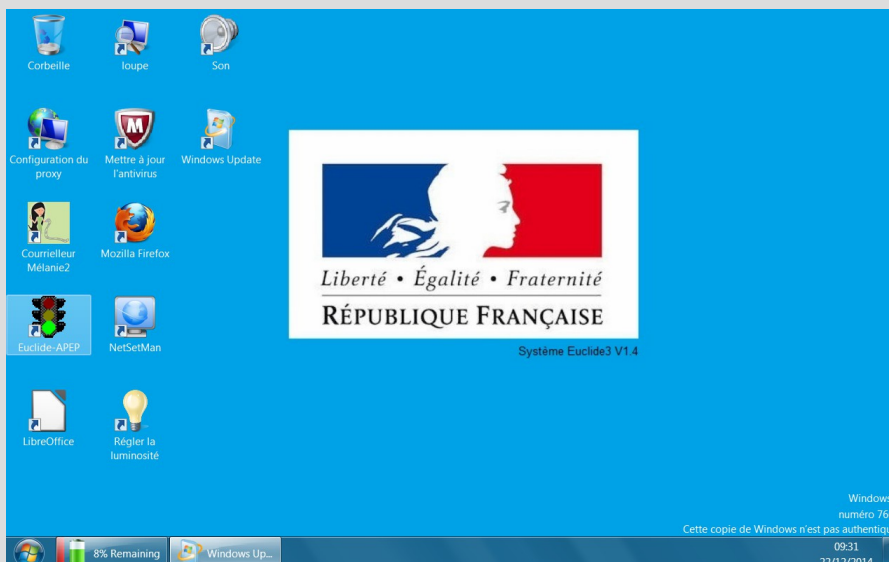
Pour accéder aux fonctionnalités de l'APEP, les utilisateurs doivent se connecter à l'application Euclide comme cela se fait actuellement pour le poste nomade (ETG) soit par «**Carte à puce**» (soit par «**Code secours**»).



Au démarrage de la session Euclide, utiliser la touche « verrouillage majuscule » pour la saisie du code pin.

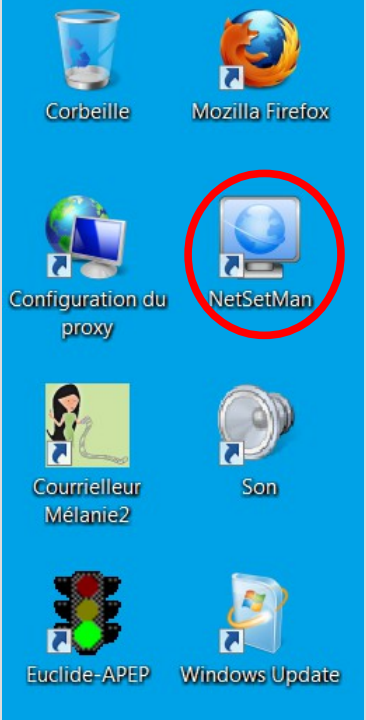
Le processus d'authentification se lance pour vérification des habilitations en concordance avec les certificats (carte à puce / SD-Card).

### Accès au bureau Euclide

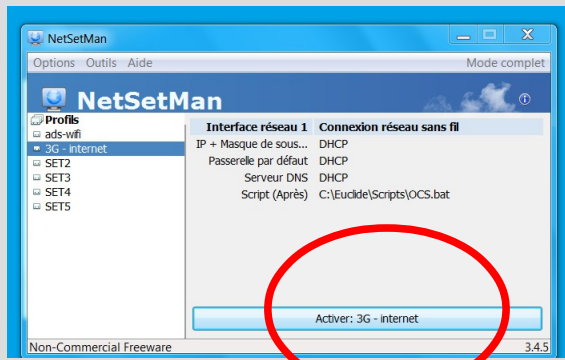


## Activation du réseau

Cette opération a pour fonction de permettre les échanges avec Aurige, pour la mise à jour de la base (descente aurige), les remontées de résultats ou permettre une recherche nationale sur un candidat.

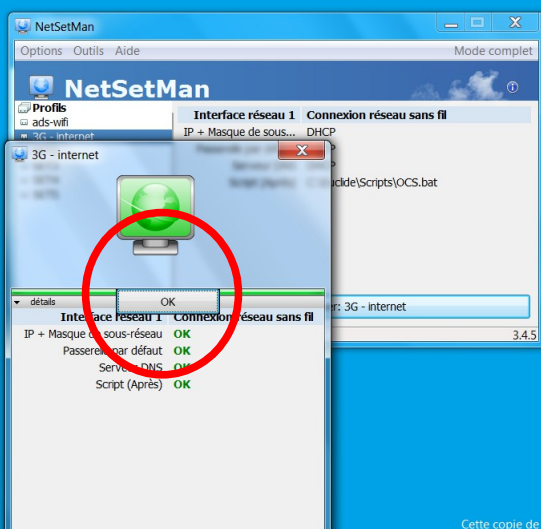


Double-cliquer sur l'icône « NetSetMan » pour lancer l'utilitaire.



Choix du réseau :

Il suffit, pour l'utilisateur, de sélectionner le profil souhaité et de cliquer sur « **ACTIVER** », puis de fermer le fenêtre.

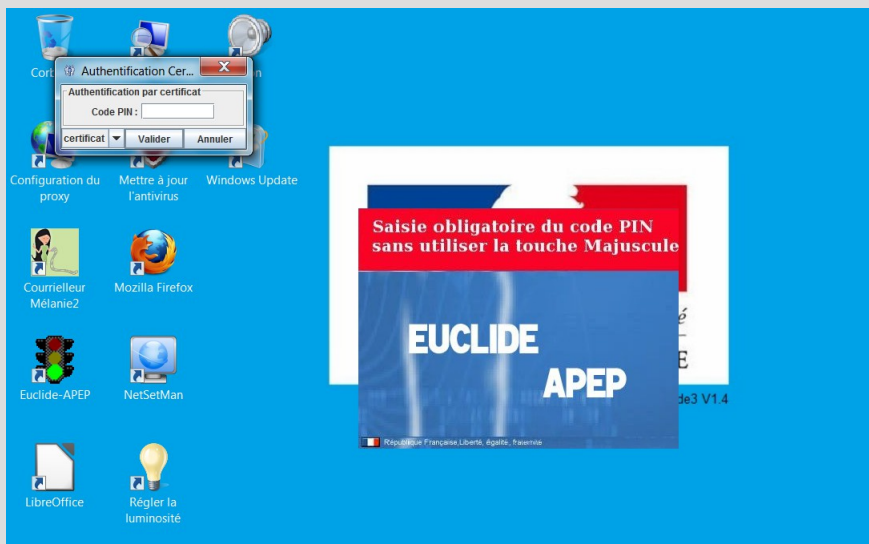


Appuyer sur « ok » et ensuite fermer la fenêtre.

## Lancement d'Euclide-APEP



## Double clic sur l'icône Euclide-APEP

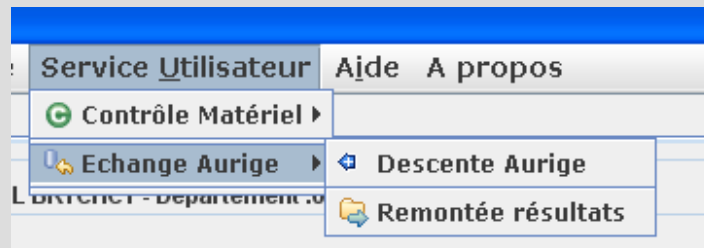


Au lancement de l'application Euclide-APEP, le verrouillage majuscule est activé par défaut lors de la saisie du code pin. L'application est longue à démarrer du fait du cryptage des données. Rester patient et attendre l'affichage de la fenêtre.

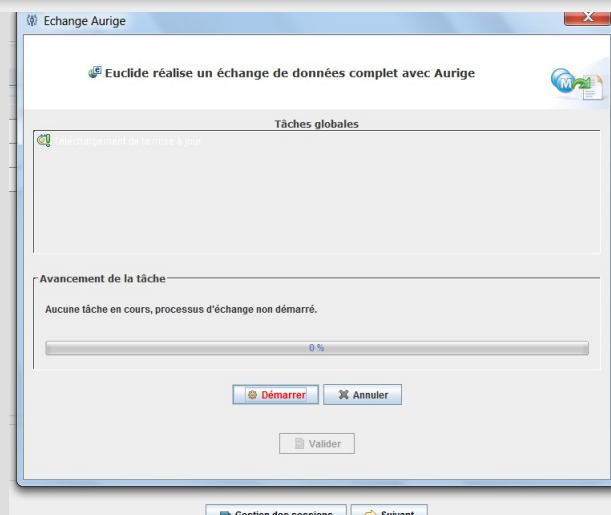


## Mise à jour de la base et remontée des résultats

Cette opération doit être réalisée quotidiennement, le soir après chaque session d'examens.



Il est également indispensable après une interruption de quelques jours ou semaines (par exemple, après une période de congés) d'effectuer une descente aurige sur la tablette pour que la base soit mise à jour des sessions d'examens du TT, ainsi que des créations de candidats.



## Commencer l'examen

The screenshot shows the Euclide application window. The menu bar includes 'Euclide', 'Epreuve', 'Service Utilisateur', 'Aide', and 'A propos'. A dropdown menu is open under 'Epreuve', with 'Débuter l'épreuve' highlighted and circled in red. Other options in the menu are 'Terminer l'épreuve'. Below the menu, the user information is displayed: '29/08/2014 - JEROME BLANC - Département :075'. On the right side of the window, there is a red banner with the text 'Saisie obligatoire du code PIN sans utiliser la touche Majuscule' and a blue banner with 'EUCLIDE APEP'. At the bottom right, there is a small French flag and the text 'République Française Liberté, égalité, fraternité'.

L'écran des sessions apparaît :

The screenshot shows the 'Choix de la session d'examen théorique/pratique' screen in the Euclide application. The window title is 'Euclide'. The menu bar includes 'Euclide', 'Epreuve', 'Service Utilisateur', 'Aide', and 'A propos'. The main content area displays the following information:

Détail Inspecteur et Session  
22/12/2014 - FREDERIC GILLODES - Département :042  
Session - Euclide - code journée :4 - Ressource :Secteur1 CHAMBON/CHAMBON FEUGEROLLES - Etat :En Cours  
Aucune séance en cours

**Choix de la session d'examen théorique/pratique**

Session

Session	Date	Code journée	Organisme	Ressource	Groupe permis	Etat
euclide	22/12/2014	1	ROANNE B	Secteur1	B	Clôturé
euclide	22/12/2014	2	MONTERISON B-A-EC	PisteA	A	Clôturé
euclide	22/12/2014	3	ROANNE A-EC	PisteEC	CE	Clôturé
euclide	22/12/2014	4	CHAMBON	Secteur1	CE	En Cours

Gestion des sessions

Créer session Supprimer session Annuler session Ajouter session reportée

Gestion des sessions Suivant

Sélectionner la session du jour. En son absence, procéder à une création.

### Créer session :

permet la création de toute session pratique.

### Supprimer session :

Permet la suppression d'une session pratique si celle-ci est « NON DÉBUTÉE » et s'il s'agit d'une session créée par erreur sur la tablette par l'inspecteur.

Une session provenant d'une descente Aurige, donc créée par le délégué sur le tableau de travail NE peut pas être supprimée.

### Annuler session :

Possible uniquement si aucun résultat de candidat n'a été enregistré. Permet les modifications de planning de dernière minute.

### Ajouter session reportée :

Fonctionnalité future.

### Exemple de création de session :

The screenshot displays the 'Euclide' application window. At the top, there is a menu bar with 'Epreuve', 'Service', 'Utilisateur', 'Aide', and 'A propos'. Below the menu, a status bar shows 'Détail Inspecteur et Session' with details for '29/08/2014 - JEROME BLANC - Département :075'. The main area is titled 'Choix de la session d'examen théorique/pratique'. A 'Création de session' dialog box is open, allowing the user to define a new session. The dialog fields are: Date (29/08/2014), Code journée (2), Groupe de permis (B), Centre (P. VILLACOUBLAY BAEC), and Ressource (Secteur1). Below the fields are 'Créer' and 'Annuler' buttons. In the background, a table lists 'Sessions proposées' with columns for Session, Date, Code journée, Organisme, Ressource, Groupe permis, and Etat. At the bottom of the main window, there is a 'Gestion des sessions' toolbar with buttons for 'Créer session', 'Supprimer session', 'Annuler session', 'Clôturer session', and 'Ajouter session reportée'. The Windows taskbar at the very bottom shows the system tray with the date '29/08/2014' and time '12:28'.

## La vue « établissement »

En démarrnant une session pratique depuis la page Euclide-APEP, une nouvelle page s'ouvre en mode plein écran et affiche la vue «**Établissement**» de la session pratique sélectionnée.

Inspector: BRYCHY MICHEL - Groupe permis: A

Établissement Candidat Épreuve Synthèse Fiche Examen

Recherche et Sélection

Saisie du n° d'agrément de l'établissement:  par Saisie simplifiée ou par LISTE DES ÉTABLISSEMENTS:

Établissements convoqués

Numéro d'agrément	Établissement	Unités attribuées	Unités saisies
09300039	L'ECOLE POUR L'EMPLOI	15	7
09310520	AUTO MOTO ECOLE	6	2

Candidats présentés

Neph	Neph simplifié	Nom	Prenom	Type épreuve	État recevabilité	Résultat
991297100072	DEL072	DELIVERT	LUCIELLA GWLA...	AP	Recevable	
991294200257	GER257	GERVELAS	MARLEINE SOPH...	AP	Irrecevable	

Le numéro d'agrément est soit saisi directement (1), soit sélectionné dans une liste défilante (2).

La vue « établissement » est la vue centrale de l'application qui permet à tout moment :

- D'enregistrer les établissements convoqués ;
- d'enregistrer des candidats ;
- de retirer des candidats dont le résultat n'a pas été validé ;
- de modifier les unités attribuées à un établissement ;
- de supprimer un établissement enregistré par erreur ;
- de lancer les épreuves pour les candidats enregistrés ;
- de clôturer la session (en fin de matinée pour un code M, fin de journée pour un code J ... etc).

**ATTENTION :** L'application APEP n'est bloquante que dans deux cas, sans retour possible :

1. session clôturée ;
2. résultat validé et enregistré pour un candidat.

1- Si une session code J est clôturée par erreur lors de la pause méridienne, il n'y a pas d'autre alternative que de retourner au mode « papier » (CEPC actuel) pour la réalisation des examens de l'après-midi.

2- Un résultat erroné et validé par erreur à un candidat ne peut être modifié que par le délégué, en tel cas : le lui signaler impérativement le jour même.



## Enregistrement des candidats d'un ou plusieurs établissement(s)

Il est possible d'enregistrer l'ensemble des candidats en une seule fois, comme les uns après les autres au fil des examens.

L'enregistrement des candidats présentés par une auto-école sélectionnée reste possible tant que le nombre d'unités saisies est strictement inférieur au nombre d'unités attribuées, et ce, même si l'auto-école possède des candidats déjà évalués. Au besoin, sélectionner « modifier établissement » pour modifier le nombre des unités attribuées.

La suppression d'un candidat, reste possible tant que ce dernier n'a pas encore de résultat enregistré.

Numéro d'agrément	Établissement	Unités attribuées	Unités saisies
N7500030	14 ALTERNATIVE 95	2	0

Neph	Neph simplifié	Nom	Prenom	Type épreuve	État recevabilité	Résultat
------	----------------	-----	--------	--------------	-------------------	----------

Informations Établissement  
14 ALTERNATIVE 95  
N7500030 21 RUE LOUIS MORARD  
PARIS

Unités saisies/attribuées : 0/2

Recherche

Saisie du NEPH simplifié :  Rechercher

Saisie du candidat par NEPH simplifié à l'identique de la procédure euclide pour l'ETG.

Inspecteur:GILLODES FREDERIC - Groupe permis:B

Établissement    **Candidat**    Épreuve    Synthèse    Fiche Examen

Informations Établissement  
 DU GIER AUTO-ECOLE  
 04200140 19 RUE JULES GUESDE  
 RIVE DE GIER  
 Unités saisies/attribuées : 0/2

Recherche  
 Saisie du NEPH simplifié :

NEPH	Candidat	Photo
121413240810	ADMOPONNE	Photo indisponible
PRENOM	IRINA	
DATE DE NAISSANCE	03/06/1982	
LIEU DE NAISSANCE	KOWLOON	
LIEU DE RESIDENCE		

18% Remaini... Windows Up... capture APE... Euclide Inspecteur:G... 11:11 22/12/2014

A ce stade, il est indispensable de sélectionner « **Informations Supp.** » pour accéder à la fiche candidat et la renseigner.

Inspecteur:GILLODES FREDERIC - Groupe permis:B

Établissement    **Candidat**    Épreuve    Synthèse    Fiche Examen

Candidat: 110242300123 MARTIN ANAIS

Type épreuve  
 BC     B1C

Présentation  
 1ERE     2EME     >2

Filière  
 Traditionnelle     Supervisée     AAC

Certificat médical  
 Demande visite médicale

Mentions additionnelles  
 Régularisation

Codes spécifiques  
 01. Dispositif de correction et/ou de protection de la vision  
 78. Limité aux véhicules à changement de vitesse automatique

+

Recevabilité  
 Recevable     Non recevable

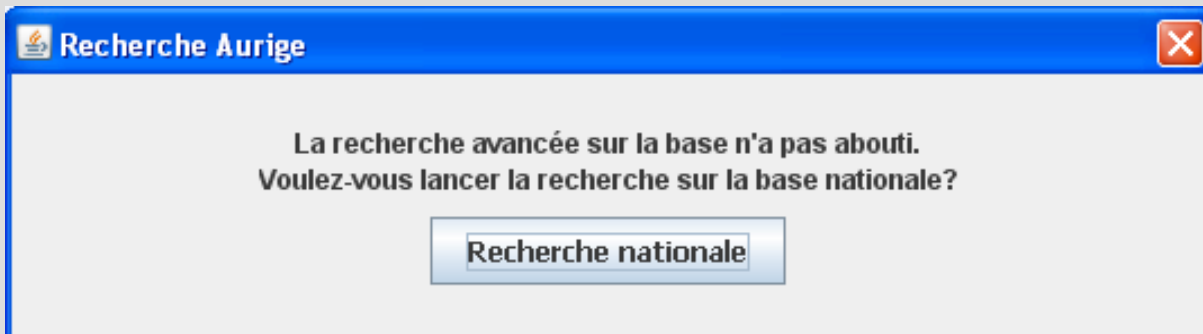
5% Remaining Windows Up... capture APE... Euclide Inspecteur:G... 10:11 22/12/2014

- Renseigner les champs obligatoires sans oublier le type d'épreuve. Pour rappel : BC = catégorie B circulation, B1C = catégorie B1 circulation, AC = A circulation, AP = A plateau, ... etc (une particularité, le BE : BEP = un BE complet, et BEC = la seule circulation BE).

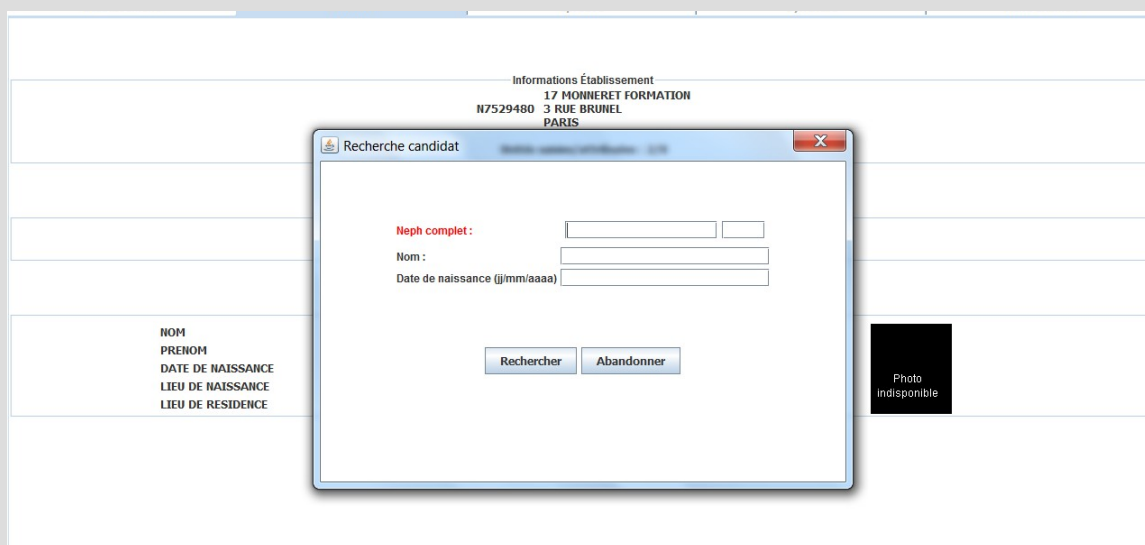
- En cliquant sur « + » accès aux mentions restrictives pour les véhicules aménagés.

- enfin : « **inscrire** » le candidat.

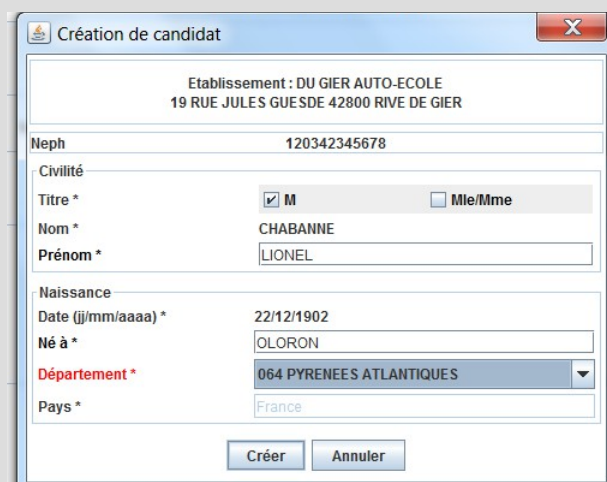
Remarque : c'est à ce stade qu'un dossier non recevable est indiqué. Un candidat non examinable sera indiqué à la clôture de la session.



En cas de candidat absent dans la base, effectuer une recherche nationale (connexion obligatoire pour cette opération) :



Sinon, création du candidat à **l'identique** des renseignements portés sur le dossier 02.



## Lancer l'épreuve

Inspecteur:GILLODES FREDERIC - Groupe permis:B

Établissement Candidat Épreuve Synthèse Fiche Examen

Recherche et Sélection

Saisie du n° d'agrément de l'établissement:  par Saisie simplifiée ou par LISTE DES ÉTABLISSEMENTS: F2

Établissements convoqués

Numéro d'agrément	Établissement	Unités attribuées	Unités saisies
04200140	DU GIER AUTO-ECOLE	2	2
04200370	CONDUITE 26	3	3

Supprimer établissement Modifier établissement

Candidates présentés

Neph	Neph simplifié	Nom	Prenom	Type épreuve	État recevabilité	Résultat
121413240810	ADM810	ADMOPONNE	IRINA	BC	Recevable	
060942100123	BOU123	BOURG	EMMANUEL	BC	Recevable	

Enregistrer candidats Retirer candidats **Lancer épreuve** Clôturer session

18% Remaini... Windows Up... capture APE... Euclide InspecteurG... 11:13 22/12/2014

L'écran suivant apparaît :

Inspecteur:GILLODES FREDERIC - Groupe permis:B

Établissement Candidat Épreuve Synthèse Fiche Examen

Établissement	Candidat	Neph	Neph simplifié	Type épreuve	Résultat
CONDUITE 26	MARTIN ANAIS	110242300123	MAR123	BC	
CONDUITE 26	BOUODEN LYDIE	110142300345	BOU345	BC	
CONDUITE 26	RIVIERE FABRICE	130342123345	RIV345	BC	
DU GIER AUTO-ECOLE	ADMOPONNE IRINA	121413240810	ADM810	BC	
DU GIER AUTO-ECOLE	BOURG EMMANUEL	060942100123	BOU123	BC	

Retour épreuve **Évaluer candidat**

18% Remaini... Windows Up... capture APE... Euclide InspecteurG... 11:14 22/12/2014

Mettre en surbrillance le candidat à évaluer et cliquer sur « **évaluer candidat** ».

Sélectionner le type d'épreuve

Plateau Circulation



## Accès à la fiche d'évaluation du candidat

### Bilan des compétences circulation

Niveaux d'appréciation	Bilan des compétences			Autonomie conscience du risque		
	0	1	2	3	4	5
<b>Connaître et maîtriser son véhicule</b>						
Savoir s'équiper et s'installer		✓				
Savoir se positionner sur le véhicule, connaître et utiliser les commandes		✓				
<b>Appréhender la route</b>						
Prendre l'information						
Adapter son allure aux circonstances						
Appliquer la réglementation						
<b>Partager la route avec les autres usagers</b>						
Communiquer avec les autres usagers						
Partager la chaussée						
Maintenir les espaces de sécurité						
<b>Sous-totaux</b>	1	0	0			

### Renseigner les niveaux d'appréciation (le compte est effectué automatiquement)

Sélection

- Circulation à gauche sur une chaussée à double sens (R. 412-9)
- Circulation sur les bandes d'arrêt d'urgence (R. 412-8) ou les voies réservées (R. 412-28)
- Circulation en sens interdit (R. 412-28)
- Incapacité manifeste du candidat à assurer la sécurité
- Erreur d'utilisation des commandes ayant une incidence sur la sécurité
- Trajectoire non maîtrisée avec mise en cause de la sécurité
- Insuffisance de prise d'information entraînant un danger immédiat
- Allure excessive entraînant un danger immédiat
- Risque de collision

Cocher case si examen non mené à son terme

Demande de visite médicale

BILAN FINAL: INSUFFISANT

En cas d'erreur éliminatoire, le motif d'ajournement doit être indiqué, 2 possibilités :

1 soit le saisir directement dans le cadre réservé à cet effet ;

2 soit cliquer sur « + » pour faire apparaître une liste des motifs d'ajournement les plus fréquents pour en sélectionner 1.

Remarque : il est possible de faire les 2.

BILAN FINAL: INSUFFISANT

Annuler saisie Valider saisie

Pour terminer : « valider saisie » ATTENTION : plus de retour possible après la validation.

**Cas des candidats aux épreuves circulation qui ont été créés ou dont le NEPH a été identifié comme incohérent (nombre de caractères ou champ mois incorrect)**

Lors de l'accès à la fiche d'évaluation circulation le message suivant apparaît :

The screenshot shows a window titled 'Inspecteur:GILLODES FREDERIC - Groupe permis:CE'. It contains a table with columns: Établissement, Candidat, Neph, Neph simplifié, Type épreuve, and Résultat. Below the table, an 'Avertissement' dialog box is displayed with the message: 'Cet examen doit être évalué avec un CEPC papier.' and an 'OK' button.

Établissement	Candidat	Neph	Neph simplifié	Type épreuve	Résultat
CENTRE DE CONDUITE FOREZIEZ	MARTIN ANAIS	110242300123	MAR123	DC	
DU GIER AUTO-ECOLE	DUPERRIER SEBASTIEN FLORIAN	080169101123	DUP123	DC	
DU GIER AUTO-ECOLE	POULET AMAURY	130442100123	POU123	C1C	
DU GIER AUTO-ECOLE	CHABANNE LIONEL	120342345678	CHA678	D1C	

L'application impose la rédaction d'un CEPC « papier »

Le renseignement du résultat du candidat interviendra à la clôture de la session :

The screenshot shows a window titled 'Inspecteur:GILLODES FREDERIC - Groupe permis:CE'. It contains a table with columns: Neph, Neph simplifié, Nom, Prenom, Type épreuve, and Avis. A dropdown menu is open for the 'Avis' column of the second row, showing options: Favorable papier, Défavorable papier, Candidat absent, Candidat non examinable. The 'Défavorable papier' option is circled in red.

Neph	Neph simplifié	Nom	Prenom	Type épreuve	Avis
110242300123	MAR123	MARTIN	ANAIS	DC	Favorable papier
120342345678	CHA678	CHABANNE	LIONEL	D1C	Défavorable papier

L'application empêche la clôture d'une session tant qu'un avis n'est pas renseigné pour chacun des candidats qui n'ont pas fait l'objet d'une validation d'un bilan de compétences, ainsi aucune saisie dans Aurige n'est désormais plus nécessaire.

## Bilan des compétences plateau

### MOTO

#### Saisie exercice par exercice

Inspecteur:GILLODES FREDERIC - Groupe permis:B

Établissement	Candidat	Épreuve	Synthèse	Fiche Examen	Clôture
	BOUÏE SAMUEL	BOUÏEYRE JULIE SIMONE CHRISTIANE	DUPERRIER SEBASTIEN FLORIAN	BOUALLEM BILAL	
Niveaux d'appréciation		Maîtriser la moto à allure réduite hors circulation			
Sans moteur Vérifications	A B		B	A	
Allure réduite	A B C		A	A	
Niveaux d'appréciation		Maîtriser la moto à allure plus élevée hors circulation			
Freinage	A B C		Chute	B	A
Évitement	A B C			A	
Niveaux d'appréciation		Interrogation orale			
Interrogation orale	A B C				B
Résultat			INSUFFISANT	FAVORABLE	
Absent	<input checked="" type="checkbox"/>		INSUFFISANT	FAVORABLE	<input type="checkbox"/>
Annulé	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Non examinable	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Demande de visite médicale	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

Annuler saisie    Valider saisie

OU :

Saisie de l'avis si pas d'examen

Saisie du résultat uniquement

Pour terminer : « valider saisie » ATTENTION : plus de retour possible après la validation.

## Bilan des compétences plateau GROUPE LOURD

Inspecteur:BLANC JEROME - Groupe permis:CE

Établissement    Candidat    Épreuve    Synthèse    Fiche Examen

NOM: TORRES  
PRENOM: JUSTINE CHLOE

Photo indisponible

**Bilan des compétences**

Niveaux d'appréciation: 0 (red), 1 (orange), 2 (yellow), 3 (green)

INTERROGATION ECRITE: 0, 1, 2 (checked), 3

PHASES:

1- Contrôle de l'immobilisation  
2- Vérification des documents de bord  
3- Vérifications générales

4. Contrôle véhicule

- Feux
- État carrosserie ou cabine / vitrage
- Annnonce dimensions, poids et nombre de places assises
- Dimensions, poids et nombre de places assises (highlighted with red circle)
- Longueur, largeur, hauteur, masse maximale et nombre de places assises
- Tâches (sous l'ensemble du véhicule)
- Chargement

Annuler saisie    Valider saisie

100% Remai...    Euclide    Inspecteur:B...    Mes docume...    APEP.odt - Li...    14:36 29/08/2014

### Renseigner les niveaux d'appréciation

Inspecteur:BLANC JEROME - Groupe permis:CE

Établissement    Candidat    Épreuve    Synthèse    Fiche Examen

NOM: TORRES  
PRENOM: JUSTINE CHLOE

Photo indisponible

Feux

État carrosserie ou cabine / vitrage

Annnonce dimensions, poids et nombre de places assises

Roues

Tâches (sous l'ensemble du véhicule)

Chargement

3. Carte routière détaillée  
constat amiable  
5. manuel d'utilisation  
Présence:  
6. triangle de présignalisation, éthylotest  
7. de(s) (r) extincteur(s)  
8. vêtement de haute visibilité

II. Feux, dispositifs de contrôles et accessoires

1.2.3. Vérification état et fonctionnement de 3 feux

4.5.6. Emplacement, rôle et fonctionnement:  
- de deux dispositifs de contrôles;  
- d'un accessoire.

III. Niveaux, glaces, rétroviseurs, essuie-glaces

1. huile moteur, liquide de refroidissement, lave-glace  
2. liquide dépolluant (AdBlue/urée)  
3. assistance de direction, d'embrayage et liquide de frein  
4. rétroviseurs (état et fixation)  
5. glaces et pare-brise (état et propreté)  
6. essuie-glaces (état)

2    2    0

**BILAN PARTIEL 4.0**

Valider saisie

Mes docume...    APEP.odt - Li...    14:36 29/08/2014

possibilité de faire apparaître le détail des points de contrôle en cliquant dessus.

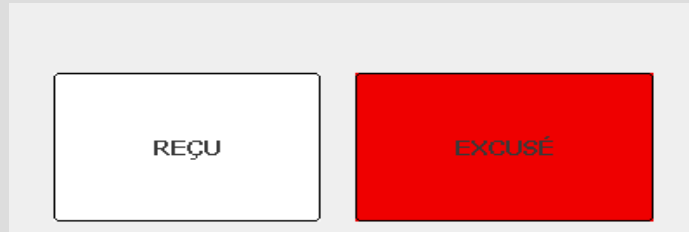
Pour terminer : « valider saisie » ATTENTION : plus de retour possible après la validation.



## Cas particulier des candidats en situation de régularisation :

pas de bilan de compétences

*renseigner uniquement l'écran suivant (affichage automatique à l'évaluation du candidat signalé à l'inscription en régularisation)*



**En cas de réussite un CEPC « papier doit être rédigé » et remis au candidat en main propre.**

Inspecteur:BLANC JEROME - Groupe permis:CE

Établissement Candidat Épreuve Synthèse Fiche Examen Clôture

Recherche et Sélection

Saisie du n° d'agrément de l'établissement:  par Saisie simplifiée ou par LISTE DES ÉTABLISSEMENTS: F2

Établissements convoqués

Numéro d'agrément	Établissement	Unités attribuées	Unités saisies
N7529250	13 CER BOBILLOT	8	6

Supprimer établissement Modifier établissement

Candidats présentés

Neph	Neph simplifié	Nom	Prenom	Type épreuve	État recevabilité	Résultat
061075102123	TOR123	TORO	ISABELLE	AP	Recevable	INSUFFISANT
090975103456	MAR456	MARQUES CALEIRO	NATALIA	A2P	Recevable	FAVORABLE
111275101456	MAR456	MARACHELIAN	HELENE CATHERINE	AP	Recevable	FAVORABLE
920185210456	MAR456	MARTINEAU	SEBASTIEN CLAUDE MICHEL	AP	Recevable	INSUFFISANT
050575100123	BOU123	BOUSSEAU	REMY PIERRE	AC	Recevable	INSUFFISANT

Enregistrer candidats Retirer candidat Lancer épreuve Clôturer session

15:01 29/08/2014

**Le retour à la vue établissement permet de visualiser le bilan des candidats déjà examinés.**

# FIN DES ÉPREUVES

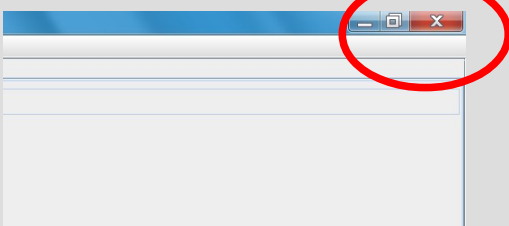
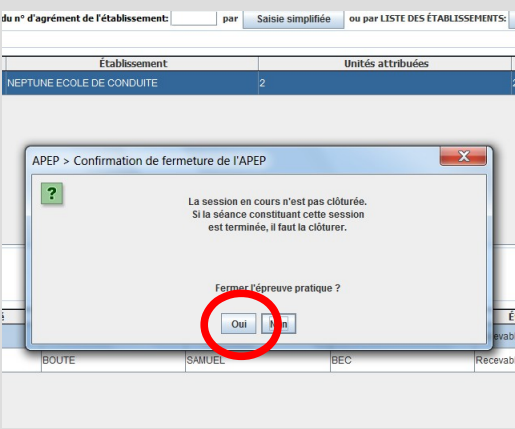
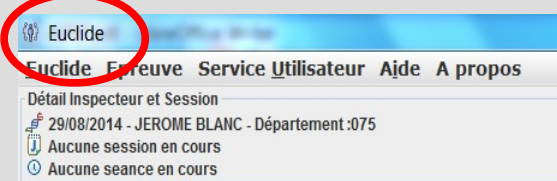
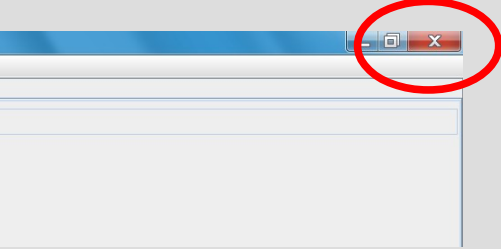
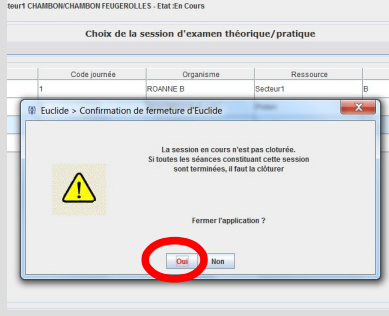
**AVANT la fin de la session : Fermer l'épreuve pratique** (à midi par exemple en cas de code J)

## TERMINER LES ÉPREUVES SANS CLÔTURER

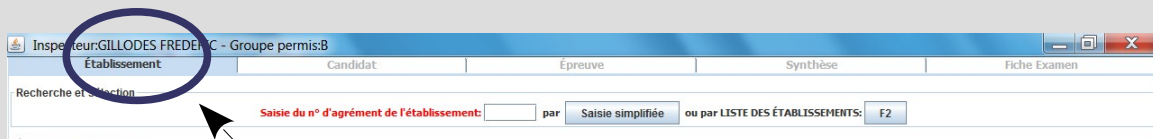


2 - Page Euclide

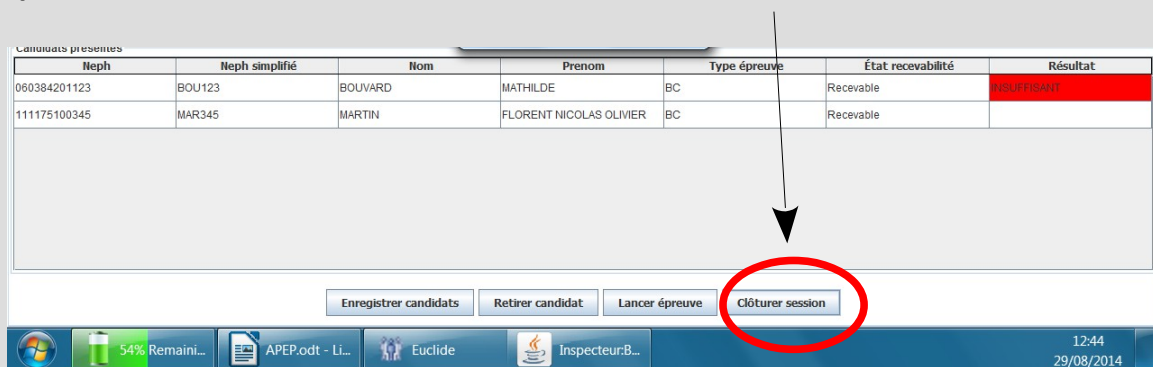
1- Page session pratique

1 - Page session pratique en cours	2 - Page Euclide
<p>Quitter la page de la session pratique en cours en fermant avec la croix en haut à droite.</p>  <p><b>A la question : « Fermer l'épreuve pratique ? », cocher la case oui.</b></p> 	<p>Quitter la page Euclide-APEP, à l'identique de l'ETG, en cliquant en haut à gauche sur « euclide » et en sélectionnant « quitter ».</p>  <p><b>Ou</b></p> <p>Quitter la page des sessions Euclide-APEP en cours en fermant avec la croix en haut à droite.</p>  <p><b>A la question : « Fermer l'application ? », cocher la case oui.</b></p> 

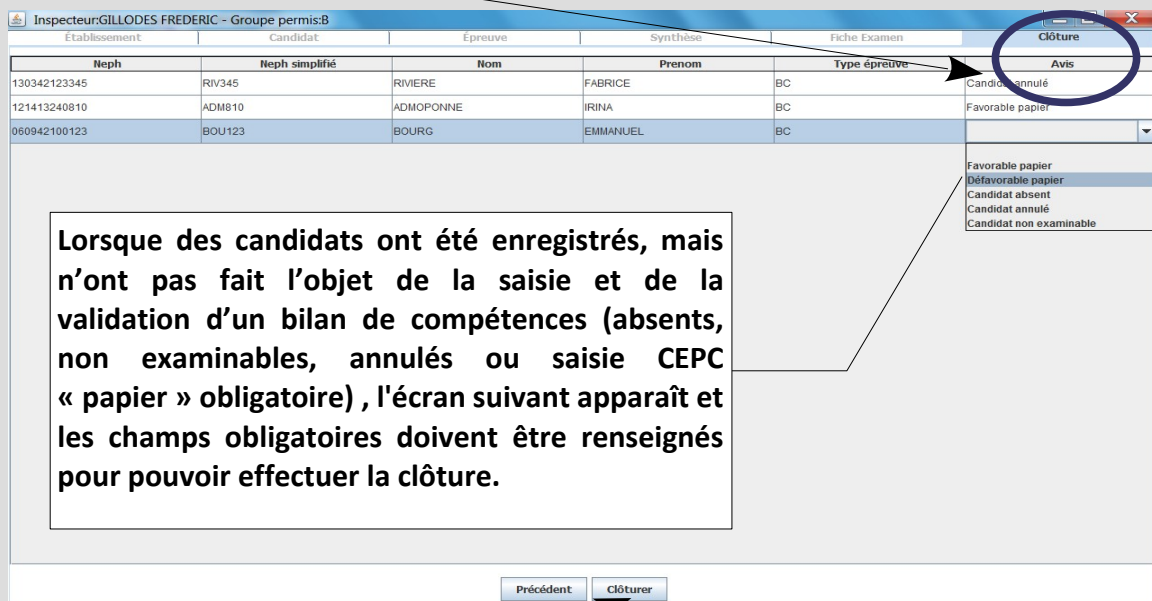
A la fin de la session : **Clôturer la session** (le soir par exemple en cas de code J)



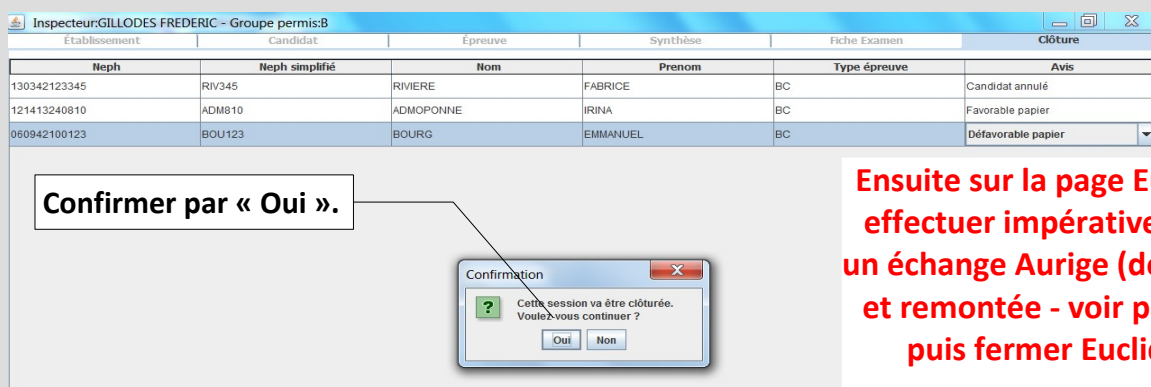
Depuis la vue « Établissement » sélectionner « Clôturer session »



Depuis la vue « Clôture » :



Ensuite sélectionner « Clôturer »



Ensuite sur la page Euclide, effectuer impérativement un échange Aurige (descente et remontée - voir page 9) puis fermer Euclide.

## INCIDENTS

### Panne de tablette

#### **1 - Avant le début de la session**

Procédure CEPC papier avec saisie des résultats sur Aurige (aucun changement / ancienne procédure).

#### **2 - En cours de session**

##### **a) panne temporaire (batterie vide) :**

Saisir les bilans des candidats qui restent à examiner sur papier.

Le soir, lorsque la tablette a été rechargée, saisir les bilans électroniques des candidats concernés à l'identique des bilans papier. Ensuite, clôturer et effectuer une remontée.

##### **b) panne définitive :**

Prévenir le délégué, celui-ci doit récupérer votre SD card pour en extraire les résultats enregistrés.

Procédure CEPC papier pour les candidats qui restent à examiner.

Attendre l'autorisation du délégué pour saisir dans Aurige les résultats des candidats examinés « CEPC papier ».

## SOMMAIRE

- Présentation : pages 2 à 5
- Authentification : page 6
- Activation réseau : page 7
- Lancement d'Euclide-APEP : page 8
- Mise à jour de la base et remontée des résultats : page 9
- Commencer l'examen (sélection, création, suppression et annulation session) : pages 10 et 11
- La vue « Établissement » (enregistrement des établissements et des candidats) : pages 12 à 15
- Lancer les épreuves : page 16
- Bilans des compétences circulation : page 17
- Cas des candidats aux épreuves circulation qui ont été créés ou dont le NEPH a été identifié comme incohérent : page 18
- Bilans des compétences plateau moto : page 19
- Bilans des compétences plateau groupe lourd : page 20
- Les régularisations : page 21
- Terminer les épreuves sans clôturer : page 22
- Clôturer la session : page 23
- Les incidents : page 24



***Délégation à la Sécurité et à la Circulation routières  
Sous-direction de l'Éducation Routière et du Permis de Conduire  
Bureau du permis de conduire  
Tour Pascal B – 92055 La Défense Cedex  
Tél : 01 40 81 21 22  
Fax : 01 40 81 81 61***